

Stellenausschreibung IT-Administrator/in (m/w/d)

Die Evangelische Landeskirche Anhalts ist eine traditionsreiche kirchliche Organisation mit vielfältigen Aufgaben in Gemeinden, Bildung und Verwaltung. Zur Unterstützung unserer modernen, sicheren und zuverlässigen IT-Infrastruktur suchen wir eine engagierte Persönlichkeit, die unsere digitalen Prozesse mitgestaltet und weiterentwickelt.

Ihre Aufgaben:

- Betrieb, Wartung und Weiterentwicklung der IT-Infrastruktur (Server, Netzwerke, Hardware, Software)
- Administration von Windows-Serverlandschaften, Microsoft 365 und Active Directory
- Betreuung und Support der Mitarbeitenden (1st- & 2nd-Level-Support)
- Sicherstellung von Datensicherheit, Backups und IT-Dokumentation
- Planung und Umsetzung von IT-Projekten (z. B. Modernisierung, Cloud-Integration, Rollouts)
- Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern
- Mitwirkung an der Weiterentwicklung der IT-Strategie der Landeskirche

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im IT-Bereich (z. B. Fachinformatiker Systemintegration) oder vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse in Windows-Servern, Microsoft 365, Netzwerktechnik und IT-Sicherheit
- Analytisches Denken, serviceorientiertes Arbeiten und hohe Zuverlässigkeit
- Bereitschaft zur Einarbeitung in kirchenspezifische Softwarelösungen
- Identifikation mit den Werten der evangelischen Kirche ist wünschenswert
- Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- ein interessantes und abwechslungsreiches Arbeitsgebiet mit Gestaltungsspielraum
- Vollzeitanstellung (39 Stunden/ Woche)
- leistungsgerechte Vergütung nach Tarifvertrag KAVO-EKD Ost
- Zahlung einer Jahressonderzahlung
- 31 Tage Urlaub sowie zusätzliche arbeitsfreie Tage am 24. und 31.12. und verschiedene Sonderurlaubstage
- betriebliche Altersversorgung und die Zahlung von vermögenswirksamen Leistungen
- verkehrsgünstige Lage und flexible Arbeitszeitgestaltung
- Gesundheitsvorsorge und Möglichkeit des Bike-Leasings

Chancengleichheit ist uns wichtig. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Bewerbungskosten können leider nicht erstattet werden.

Auskunft erteilt:

Die EDV-Abteilung, Herr Kirchner, robert.kirchner@kircheanhalt.de und die Personalabteilung, Frau Schröder-Späthe, christiane.schroeder-spaethe@kircheanhalt.de.

Bewerbung:

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, relevante Nachweise).
Bitte senden Sie diese bis zum 22. März 2026 per E-Mail oder postalisch an:

Landeskirchenamt der Evangelischen Landeskirche Anhalts

Personalabteilung

[Friedrichstraße 22/24](#)

[06844 Dessau-Roßlau](#)

E-Mail: bewerbung@kircheanhalt.de

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.